

УТВЕРЖДЕНО:

Решением управляющего совета
НКО «Единый региональный фонд
по управлению многоквартирными
домами на территории
Луганской Народной Республики».
(Протокол от «29» 11.2024
№ 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ и услуг

некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению
многоквартирными домами на территории Луганской Народной Республики»

г. Луганск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Луганской Народной Республики» (далее – Положение, Заказчик) регламентирует закупочную деятельность некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Луганской Народной Республики» и подлежит обязательному применению Заказчиком.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», уставом Заказчика в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя), имеющего целью и способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

1.3. Закупки товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика осуществляются в следующих целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

1.4. Закупки осуществляются Заказчиком на следующих принципах:

- информационная открытость закупки, обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие необоснованного ограничения допуска к участию в закупках.

1.5. Положение не распространяет свое действие на отношения, связанные с:

- отбором аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой отчетности) и иного аудита и проверок;
- отбором кредитных организаций для открытия счетов Заказчика, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях в целях реализации уставной деятельности Заказчика;
- заключением договора аренды движимого и недвижимого имущества;
- оплатой судебных издержек в случаях и в порядке, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, уголовно - процессуальным кодексом Российской Федерации;
- заключением договора в рамках проведения ремонтно-аварийных работ, при этом цена такого договора не должна превышать 100 000,00 (сто тысяч) руб. 00 коп. Источник финансирования по таким договорам должны быть средства, полученные при осуществлении Заказчиком приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.6. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а в случае признания победителем - с заключением и исполнением договора. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика компенсации понесенных расходов.

1.7. Способ закупки определяется Заказчиком, кроме случаев, установленных настоящим Положением.

Факт наличия лица в Реестре недобросовестных участников закупок является основанием для отказа в допуске к участию в закупочных процедурах при проведении закупок Заказчиком.

Включение в Реестр недобросовестных участников закупок осуществляется на основании решения закупочной комиссии.

В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и нормах законодательства Российской Федерации.

Федерации.

1.8. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, участники закупки руководствуются настоящим Положением, а при отсутствии нормы в настоящем Положении - законодательством Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение подлежит утверждению высшим коллегиальным органом Заказчика – управляющим советом некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Луганской Народной Республики».

1.10. Термины и определения

В настоящем Положении о закупках товаров, работ и услуг некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Луганской Народной Республики» (далее – Положение) и в других локальных нормативных актах некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Луганской Народной Республики», регулирующих закупочную деятельность организации, используются следующие термины и определения:

Заказчик - некоммерческая организация «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Луганской Народной Республики»(далее – Заказчик).

Закупочная деятельность - деятельность Заказчика по планированию и осуществлению Закупок, которая начинается с момента выявления потребности Заказчика в Продукции и завершается в последний день срока действия договора (в последний день гарантийного срока в случае, если договором предусмотрены гарантийные обязательства Поставщика).

Закупка для обеспечения деятельности в целях выполнения функций единой региональной управляющей организации, направленная на обеспечение проведения управления многоквартирными домами, а также организацию расчетов за коммунальные услуги, услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по договорам, заключенным между собственниками помещения в многоквартирном доме и ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами- совокупность действий Заказчика, направленных на обеспечение деятельности Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика и

завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Закупочная документация – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Закупочная процедура - процедура, результатом которой является определение Поставщика для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком Продукции.

Заявка - комплект документов, предоставляемый Участником закупки Заказчику в целях участия в закупочной процедуре, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены Закупочной документацией.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган Заказчика, созданная Заказчиком для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Лот - закупаемая Заказчиком Продукция, обособленная в Закупочной документации, в отношении которой подается отдельная Заявка и в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Поставщик, исполнитель, подрядчик - участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключен договор.

Продукция - товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

Инициатор закупки – подразделение или сотрудник Заказчика, направивший необходимую информацию о проведении закупки конкретной Продукции в Комиссию по закупкам.

Извещение о проведении закупки – информация, размещаемая на официальном сайте Заказчика или посылаемая в письменном виде Участникам закупки, содержащая сведения и закупочную документацию планируемой закупке.

Конкурентными способами определения поставщиков являются:

- конкурс, в том числе двухэтапный (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос цен;

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

Закупка у единственного поставщика - способ закупки в результате которой Заказчиком заключается гражданско-правовой договор с одним поставщиком без проведения конкурентных закупок.

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - 255-ФЗ) или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии 255-ФЗ

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.fondmkdlnr.ru/>

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Область применения Положения

1.2.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и осуществления закупок и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения предварительного квалификационного отбора,

процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения, изменения и расторжения договоров.

1.3. Принципы закупочной деятельности

При осуществлении Закупок Заказчик руководствуется следующими принципами, установленными политикой в области закупочной деятельности Заказчика:

- а) прозрачность и информационная открытость закупочной деятельности;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Поставщикам;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции;
- г) недопустимость коррупции и конфликта интересов.

1.4. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

1.4.1. В ходе Закупочной деятельности не допускается конфликт интересов, то есть ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Заказчика, члена Комиссии по закупкам влияет или может повлиять на надлежащее, объективное, беспристрастное исполнение ими возложенных на них обязанностей (осуществление полномочий) или способна причинить вред правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации Заказчика.

1.4.2. Члены Комиссии по закупкам должны быть объективными и лично незаинтересованными в выборе победителя закупочной процедуры и в утверждении Поставщика при осуществлении Прямой закупки.

1.4.3. Заказчик не допускает получение работниками Заказчика, членами Комиссии по закупкам в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

1.4.4. При осуществлении Закупочной деятельности работники Заказчика, члены Комиссии по закупкам в случае возникновения у него конфликта интересов обязаны сообщить об этом своему непосредственному руководителю для последующего принятия мер по урегулированию такого конфликта.

1.4.5. Работник Заказчика, член Комиссии по закупкам при наличии у них сведений о возможном конфликте интересов другого работника Заказчика, члена Комиссии по закупкам обязаны незамедлительно уведомить об этом

руководителя Заказчика для последующего принятия мер по урегулированию такого конфликта.

1.4.6. В случае возникновения у работника Заказчика, члена Комиссии по закупкам конфликта интересов такой работник, член Комиссии по закупкам отстраняется Заказчиком от исполнения должностных обязанностей, в отношении которых сложился конфликт интересов.

1.4.7. Участники закупки должны извещать руководителя Заказчика обо всех ситуациях, которые могут быть связаны с конфликтом интересов, в том числе в случае, если работник Заказчика, член Комиссии по закупкам может быть заинтересован в каком-либо виде в деятельности Участника закупки или иметь какие-либо экономические связи с Участником закупки.

1.4.8. Участник закупки отстраняется Заказчиком, Комиссией по закупкам от участия в Закупочной процедуре, если у Участника закупки имеется конфликт интересов в нарушении Положения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПОЧНЫМ ПРОЦЕДУРАМ

2.1. Планирование закупок

2.1.1. План закупки товаров, работ, услуг, формируется Заказчиком.

2.1.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год и должен иметь помесечную разбивку.

2.1.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребности заказчика.

2.1.4. В план закупок не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну.

2.1.5. Заказчик обязан проводить закупку товаров, работ, услуг, строго в соответствии с планом закупок.

2.1.6. Корректировка плана закупок может осуществляться в случае:

- Изменение потребности в товарах, работ, услуг, в том числе сроков их потребления, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

- Изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществить закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупок.

2.1.7. В случае если закупка товаров, работ, услуг, осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.1.8. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяется Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных настоящим подразделом.

2.2. Выбор способа закупки

Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

- конкурс, в том числе двухэтапный (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос цен;

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

- закупка у единственного поставщика.

2.2.1. При выборе способа закупки приоритет отдается закупочным процедурам: запрос предложений, запрос цен, а также закупки у единственного поставщика. Закупка у единственного поставщика может быть осуществлена Заказчиком только в случаях, прямо предусмотренных разделом 5 Положения.

2.2.2. В случае Закупки стандартной (типовой) Продукции, качество которой у различных Поставщиков не отличается или отличается незначительно, Заказчик осуществляет Закупку путем проведения Запроса цен, при котором выбор Поставщика производится только по ценовому критерию оценки Заявок.

2.2.3. В случае если для выбора Поставщика значение имеет не только цена Продукции, но и отличающиеся у разных Поставщиков квалификация Участника закупки, качество Продукции и (или) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет Закупку путем проведения Запроса предложений.

2.2.4. Документооборот в рамках закупок осуществляется в бумажной форме без использования электронных торговых площадок. Адрес для приема корреспонденции и соответствующее контактное лицо Заказчика указываются в Извещении о закупке.

2.2.5. Комиссией по закупкам может быть принято решение о размещении дополнительной информации о проводимых закупках на официальном сайте Заказчика.

2.2.6. С целью информирования потенциальных Поставщиков о проведении Закупки и ее основных условиях подготавливается комплект документов: извещение о проведении закупки (в случае принятия Комиссией о закупках решения о размещении информации о закупке на официальном сайте Заказчика); приглашение к участию в закупке (в случае, если информация о Закупке не размещается на официальном сайте, а посылается потенциальным Поставщикам); документация о закупке; проект договора.

2.2.7. Все участники закупок самостоятельно несут все расходы и риски, связанные с участием в предварительном квалификационном отборе и процедурах закупок Заказчика.

2.2.8. Плата за участие в предварительном квалификационном отборе и (или) участие в закупках с поставщика (подрядчика, исполнителя) не взимается.

2.2.9. Процесс осуществления закупок состоит из следующих этапов:

- предварительный квалификационный отбор потенциальных Поставщиков на текущий финансовый год;
- инициация закупки и определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение способа проведения закупки, проведение закупки и определение победителя закупки;
- заключение договора.

2.3. Критерии оценки заявок

2.3.1. При проведении Запроса предложений Заказчиком используются как ценовой, так и неценовые критерии оценки Заявок. При проведении Запроса цен - только ценовой критерий оценки Заявок.

2.3.2. В отношении ценового критерия для оценки Заявок необходимо установить один из показателей оценки, перечисленных в пункте 2.3.3. Положения.

2.3.3. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по одному из следующих критериев:

- цена договора;
- цена единицы Продукции.

2.3.4. Оценка по неценовому критерию оценки Заявок может производиться по одному или нескольким критериям:

- а) квалификация Участника закупки;
- б) качество Продукции;
- в) условия исполнения договора.

2.3.5. По каждому неценовому критерию оценки Заявок Заказчиком устанавливается один или несколько показателей оценки Заявок.

2.3.6. Для оценки заявок по критерию «квалификация Участника закупки» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки;
- обеспеченность Участника закупки производственными мощностями, оборудованием;
- обеспеченность Участника закупки финансовыми, материальными средствами;
- обеспеченность Участника закупки трудовыми ресурсами;

- обеспеченность Участника закупки иными возможностями, необходимыми для выполнения условий договора;
- деловая репутация Участника закупки;
- иные показатели, позволяющие оценить квалификацию Участника закупки.

2.3.7. Для оценки заявок по критерию «качество Продукции» Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- характеристики Продукции;
- иные показатели, позволяющие оценить качество Продукции.

2.3.8. Для оценки заявок по критерию «условия исполнения договора» заказчиком Заказчик вправе установить следующие показатели оценки:

- условия оплаты Продукции;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок гарантии на товар, результат работ, результат услуг;
- иные показатели, позволяющие оценить условия исполнения договора.

2.3.9. Критерии оценки Заявок устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции, условий исполнения договора и значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

2.3.10. Устанавливаемые Заказчиком критерии оценки Заявок должны быть измеряемыми (при возможности количественного измерения), соразмерными количеству (объему) закупаемой Продукции и Начальной (максимальной) цене договора, соответствующими предмету Закупки, рынку закупаемой Продукции и (или) значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

2.3.11. Установленные Заказчиком критерии и порядок оценки Заявок указываются в Закупочной документации. Закупочная документация также должна содержать перечень документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке заявленные ими значения по неценовым критериям оценки Заявок (при необходимости).

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

3.1. Установление требований к Участникам закупки

3.1.1. Участники закупки должны соответствовать обязательным

и дополнительным требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

3.1.2. Обязательные требования к Участникам закупки предъявляются к участникам всех Закупок Заказчика вне зависимости от предмета Закупки и условий исполнения договора.

3.1.3. Дополнительные требования к Участникам закупки устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета Закупки, рынка закупаемой Продукции и условий исполнения договора, а также от значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

3.1.4. Устанавливаемые Заказчиком дополнительные требования к Участникам закупки должны быть измеряемыми, соразмерными количеству (объему) закупаемой Продукции и Начальной (максимальной) цене договора, соответствующими предмету Закупки, рынку закупаемой Продукции, условиям исполнения договора и (или) значимости Закупки для достижения уставных целей деятельности Заказчика.

3.1.5. Установленные Заказчиком требования к участникам Конкурентной закупочной процедуры указываются в Закупочной документации и предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупки.

3.1.6. Закупочная документация должна содержать перечень сведений и документов, которыми Участники закупки подтверждают в Заявке свое соответствие каждому из установленных требований. В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, таким документом может быть предоставляемая в составе Заявки декларация (заявление) Участника закупки о своем соответствии установленным к Участникам закупки требованиям.

3.1.7. Заказчик, Комиссия по закупкам проверяют соответствие Участников закупки установленным в Закупочной документации требованиям к Участникам закупки в ходе проведения Закупочных процедур. Проверка осуществляется

на основе сведений и документов, предоставленных Участниками закупки в своих Заявках. Заказчик, Комиссия по закупкам вправе осуществить проверку предоставленных Участниками закупки сведений и документов по официальным источникам информации (официальные сайты органов власти, реестры, запросы в органы власти и другие компетентные организации и другие источники).

3.2. Обязательные требования к Участникам закупки

3.2.1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности).

3.2.2. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие

закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2.3. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.2.4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2.5. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.6. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

3.2.7. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.3. Дополнительные требования к участникам закупки

3.3.1. Наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора.

3.3.2. Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки в объеме, установленном Закупочной документацией.

3.3.3. Сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента), и (или) сертификация процессов в зависимости от предмета Закупки.

3.3.4. Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

3.3.5. Отсутствие на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно - исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.

3.3.6. Отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по исполнению договоров, заключенным с Заказчиком, за последние три года, предшествующие дате размещения на Сайте Закупочной документации.

3.4. Предварительный квалификационный отбор Поставщиков

3.4.1. Ко всем Участникам закупки устанавливаются единые требования. Проверка на соответствие единым требованиям проводится в виде предварительного квалификационного отбора Поставщиков.

3.4.2. Квалифицированным Поставщиком является поставщик, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям предварительного квалификационного отбора.

3.4.3. Предварительный квалификационный отбор проводится в виде отдельной процедуры, проводимой в бумажной, одноэтапной форме, не является способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам ее проведения.

3.4.4. По результатам предварительного отбора составляется Перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей (Перечень поставщиков) в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения процедур закупок.

3.4.5. Перечень поставщиков подлежит ежегодному обновлению путем проведения предварительного отбора. В случае, если до даты проведения предварительного отбора в Перечне поставщиков остался один участник закупки, перечень поставщиков подлежит обновлению не позднее чем через 5 (пять) дней от даты исключения предпоследнего Участника закупки из этого перечня поставщиков.

3.4.6. Не позднее чем за 7 (семь) дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе Заказчик размещает на Сайте информацию о проведении предварительного отбора. Наряду с этим Заказчик также вправе опубликовать информацию о проведении предварительного отбора в любых средствах массовой информации или разместить его в электронных средствах массовой информации.

3.4.7. Информация о проведении предварительного отбора должна содержать следующие сведения:

а) наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением;

б) информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок;

в) требования, предъявляемые к участникам предварительного отбора, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора;

г) форма заявки на участие в предварительном отборе;

д) место, дата и время проведения предварительного отбора.

3.4.8. К информации о проведении предварительного отбора должен быть приложен проект договора.

3.4.9. К предварительным участникам Закупки устанавливаются следующие единые требования:

1) наличие регистрации в качестве субъекта экономической деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке (участник закупки не должен являться офшорной компанией);

2) отсутствие у участника закупки и/или его учредителей регистрации в иностранных государствах;

3) ненахождение в процессе ликвидации и (или) банкротства;

4) не приостановление экономической деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и(или) непредставления участником закупки налоговой отчетности более года;

6) отсутствие ареста имущества участника закупки;

7) отсутствие информации об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

8) непроведение реорганизации участника закупки в форме разделения или выделения;

9) отсутствие судимости за преступления в сфере экономики;

10) отсутствие информации об участнике закупки в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за незаконное вознаграждение в соответствии со статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.4.10. Заявки на участие в предварительном отборе подаются в срок и по форме, которые указаны в извещении о проведении предварительного отбора. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные по истечении срока их подачи, не принимаются и не рассматриваются заказчиком.

3.4.11. Комиссия по закупкам обязана рассмотреть поданные заявки на участие в предварительном отборе в течение 10 (десяти) календарных дней от даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.

3.4.12. Комиссией по закупкам на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется перечень поставщиков и принимается решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

3.4.13. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков принимается, если:

а) участник предварительного отбора не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении предварительного отбора;

б) документы для проведения предварительного отбора представлены не в полном объеме или предоставлена недостоверная информация;

в) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении предварительного отбора;

г) участник предварительного отбора исключен из перечня поставщиков, который составлен по результатам предварительного отбора, проводившегося в предыдущие годы.

3.4.14. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом, который ведется Комиссией по закупкам,

подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе размещается на Сайте Заказчика.

3.4.15. Заказчик составляет перечень поставщиков, в который включаются участники предварительного отбора, в отношении которых принято решение

о включении их в перечень поставщиков.

3.4.16. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных участником предварительного отбора документах, заказчик исключает из перечня поставщиков этого участника.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАПРОСА ЦЕН

4.1. Подготовка проведения Запроса предложений и Запроса цен

4.1.1. Перед проведением закупочной процедуры инициативное подразделение Заказчика должно:

- провести анализ рынка закупаемой Продукции;
- подготовить техническое задание в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика;
- подготовить проект договора, включающий требования технического задания, и учитывающий требования к исполнению договора Заказчика;
- определить Начальную (максимальную) цену договора (за исключением случая, если Закупочная процедура проводится без указания Начальной (максимальной) цены договора) и Начальную (максимальную) цену единицы Продукции (при необходимости) в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика;
- определить требования к Участникам закупки, критерии и порядок оценки Заявок в соответствии с требованиями Положения.

4.1.2. Подготовленные инициативным подразделением вышеназванные документы направляются для рассмотрения в Комиссию по закупкам для проведения необходимой Закупки.

4.2. Закупочная документация Запроса предложений и Запроса цен

4.2.1. Запрос предложений и Запрос цен являются процедурами закупки, но не являются торгами или публичным запросом предложений и не регулируется статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2.2. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений,

Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.

4.2.3. Для проведения Запроса предложений, Запроса цен составляется Закупочная документация, которая разрабатывается в соответствии с Положением и включает в себя следующие сведения:

- а) информацию о Заказчике;
- б) способ Закупки, включая указание на форму Закупки;
- в) предмет договора;
- г) требования к качеству, техническим характеристикам Продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия Продукции потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика;
- д) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;
- е) требования к описанию Участниками закупки предлагаемой Продукции, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик (при необходимости);
- ж) место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- з) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при ее наличии), определенной в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика;
- и) сроки и порядок оплаты Продукции;
- к) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- л) порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок;
- м) требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- н) порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;
- о) дату окончания срока рассмотрения и оценки Заявок (дата подведения

итогов Закупочной процедуры);

п) при проведении Запроса предложений: критерии и порядок оценки Заявок, а также перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок;

р) проект договора.

4.2.4. Извещение о проведении закупки Запроса предложений, Запроса цен размещается на Сайте Заказчика или письменно подается участникам процедуры закупки, а именно Поставщикам, указанным в Перечне поставщиков в количестве не менее 3 (трех) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие соответственно в Запросе предложений или Запросе цен.

4.2.5. Заказчик в любое время до даты окончания срока подачи Заявок вправе внести изменения в Закупочную документацию. При этом срок подачи Заявок на участие в Запросе предложений, Запросе цен должен быть продлен так, чтобы от даты размещения на Сайте изменений в Закупочную документацию до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее

чем три календарных дня. Не допускается изменение наименования и количества поставляемого товара, наименования и объема выполняемых работ, оказываемых услуг, места и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

4.3. Подача заявок на участие в Запросе предложений и Запросе цен

4.3.1. Для участия в Запросе предложений, Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.

4.3.2. Заявка включает в себя:

а) непосредственно заявку на участие в Закупке, предоставляемую в соответствии с формой, установленной Закупочной документацией, в том числе сведения об Участнике закупки, предлагаемых им условиях исполнения договора и о сроке действия Заявки;

б) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, в том числе результаты выполнения тестового задания в случае, если требование о выполнении такого задания установлено в Закупочной документации;

в) при проведении Запроса предложений: документы, подтверждающие заявленные Участниками закупки значения по неценовым критериям оценки

Заявок (непредоставление данных документов не является основанием для отклонения Заявки, но влияет на результаты оценки Заявки);

г) опись входящих в состав Заявки документов;

д) иные документы, предусмотренные Закупочной документацией.

4.3.3. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.

4.3.4. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации (приглашении к участию в закупке). Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются

и возвращаются подавшим их Участникам закупки (при наличии такой возможности).

4.3.5. В случае если к моменту окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, Запросе цен поданы не менее 2 (двух) Заявок, Комиссия по закупкам проводит рассмотрение таких заявок.

4.3.6. В случае если к моменту окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, Запросе цен подано менее двух Заявок, Заказчик вправе осуществить Прямую закупку в соответствии с разделом 5 Положения.

4.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе предложений и Запросе цен

4.4.1. В срок, установленный Закупочной документацией, Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение и оценку Заявок на участие в Запросе предложений, Запросе цен.

4.4.2. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в следующих случаях:

а) не предоставление Участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных Закупочной документацией;

б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных Участником закупки в составе Заявки и (или) в составе ответа на запрос Комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;

в) несоответствие Участника закупки, его заявки или предлагаемой им Продукции требованиям Закупочной документации;

г) подача Участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок

предложения, превышающего установленное в Закупочной документацией предельное значение такого критерия (превышающего Начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных Начальных (максимальных) цен единицы Продукции либо другие предельные значения ценовых критерием оценки Заявок);

д) подача одним Участником закупки двух и более Заявок по одному Лоту;

е) в иных случаях, предусмотренных Положением и Закупочной документацией.

4.4.3. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки Заявок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок Комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Закупочной документации (приглашения к участию в закупке) срок. Решение Комиссии по закупкам о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии по закупкам и подлежит размещению на Сайте не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

4.4.4. По результатам рассмотрения и оценки Заявок Комиссией по закупкам составляется итоговый протокол оценки, в котором отражается информация о допущенных к участию в Запросе предложений, Запросе цен Заявках, отклоненных Заявках с указанием причин их отклонения, победителя Запроса предложений, Запроса цен.

4.4.5. Итоговый протокол оценки направляется всем Участникам закупки в течение 3 (трех) рабочих дней от даты принятия решения об оценке Заявок и выбора победителя Закупки.

4.4.6. В случае если к участию в Запросе предложений, Запросе цен был допущен только один Участник закупки или не был допущен ни один Участник закупки, Заказчик вправе провести повторный Запрос предложений, Запрос цен на прежних или измененных условиях либо осуществить Прямую закупку в соответствии с разделом [C:\Users\FSK311\Downloads\Положение_о_закупочной_деятельности_НО_Фонд_содействия_кредитованию_СМСПАО1_\(1\).docx - bookmark1095](C:\Users\FSK311\Downloads\Положение_о_закупочной_деятельности_НО_Фонд_содействия_кредитованию_СМСПАО1_(1).docx - bookmark1095) Положения.

5. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

5.1. Условия осуществления закупки у единственного поставщика

5.1.1. Закупка у единственного поставщика может быть осуществлена Заказчиком только в случаях, прямо предусмотренных подразделом 5.2

Положения.

5.1.2. Перед осуществлением Закупки у единственного поставщика, структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в Закупке Продукции, должно:

- провести анализ рынка закупаемой Продукции, определить цену договора и при необходимости цену единицы Продукции;
- подготовить техническое задание в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.1.3. Закупки у единственного поставщика осуществляются только у Поставщиков, соответствующих обязательным требованиям к Участникам закупки.

5.1.4. В случае Закупки у единственного поставщика Поставщики до заключения договора проверяются в рамках соблюдения Заказчиком принципа должной осмотрительности и осторожности.

5.1.5. Закупка у единственного поставщика по результатам несостоявшейся закупочной процедуры может быть осуществлена только у Поставщика, соответствующего требованиям к Участникам закупки, установленным Закупочной документацией несостоявшейся Закупочной процедуры.

5.1.6. Решение о Закупке у единственного поставщика принимает Комиссия по закупкам Заказчика на основании обоснования потребности в такой закупке.

5.1.7. Заказчик имеет право заключить договор о закупке до начала проведения соответствующей процедуры закупки в объеме, не превышающем 10% размера от стоимости конкретного предмета закупки, утвержденного планом закупки товаров, работ и услуг на соответствующий финансовый год.

5.2. Основания осуществления закупки у единственного поставщика

5.2.1. В период действия военного положения Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика в целях осуществления деятельности на территориях, на которых введено военное положение, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.2. Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением пункта 5.2.1. Положения, на сумму, не превышающую 600 000,00 (шестисот тысяч) рублей.

5.2.3. Осуществление закупки товаров, работ, услуг при необходимости

оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации (в том числе для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и ликвидации чрезвычайной ситуации, оказания гуманитарной помощи. При этом Заказчик вправе осуществлять закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи, вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, и если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. (в соответствии с пп. «б» п. 1 Постановления Правительства РФ от 31 декабря 2022 г. № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территориях, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

5.2.4. На участие в закупочной процедуре была подана только одна Заявка, либо только один Участник закупки, подавший Заявку, был допущен к участию в закупочной процедуре.

Закупка у единственного поставщика по данному основанию может быть осуществлена только в случае, если указанная единственная Заявка и подавший ее Участник закупки признаны соответствующими всем требованиям, установленным в соответствующей Закупочной документации.

5.2.5. На участие в закупочной процедуре не было подано ни одной Заявки, либо все поданные Заявки были отклонены.

5.2.6. Продукция производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую Продукцию.

5.2.7. Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и (или) текущее обслуживание поставленной ранее Продукции и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии.

5.2.8. Продукция может быть предоставлена только органом

исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.2.9. Закупка Продукции у субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также Закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и иной Продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

5.2.10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору в случае, если такой договор был расторгнут, и заказчику необходимо закупить Продукцию, являющуюся предметом расторгнутого договора.

5.2.11. Продукция закупается по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, реализация имущества должника и иные аналогичные обстоятельства).

5.2.12. Закупка услуг, связанных с направлением работников Заказчика в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

5.2.13. Заключение договора на выполнение работ, оказание услуг с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей, с использованием их личного труда.

5.2.14. Заключение договора на услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика.

5.2.15. Закупка в целях обеспечения безопасности Заказчика.

5.2.16. Заключение договора на приобретение или аренду недвижимого

имущества.

5.2.17. Закупка услуг связи, в том числе мобильной связи, стационарной связи, междугородной связи, международной связи.

5.2.18. Закупка нотариальных услуг и других услуг (работ), оказываемых (выполняемых) нотариусами при осуществлении нотариальной деятельности.

5.2.19. Закупка услуг, связанных с участием работников Заказчика в мероприятиях (форумах, конгрессах, съездах, госсюветах, выставках) у лица, являющегося организатором такого мероприятия, или у уполномоченного им лица.

5.2.20. Закупка с целью внешнего аудита деятельности Заказчика, в том числе аудита системы менеджмента качества.

5.2.20. Закупка определенной Продукции вследствие аварии, в случае непредвиденного выхода из строя техники, оборудования, элементов оборудования и (или) его функциональных узлов, необходимых для непрерывности осуществления деятельности Заказчика,

5.2.21. Закупка определенной Продукции вследствие чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также закупка с целью предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, в том числе в случае выявления при проведении аварийного ремонта.

5.2.22. Заключение договора на проведение плановых, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников заказчика, медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств;

5.2.23. Заключение договоров на оказание услуг (работ) по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств, программных продуктов и оборудования.

5.2.24. Заключение договора на проведение срочного ремонта вышедшего из строя оборудования, в том числе закупка необходимых комплектующих и запасных частей для восстановления его работоспособности в случае если по экономическим, временным или объективным причинам проведение конкурентной закупки нецелесообразно.

5.2.25. Закупка Продукции для обеспечения непрерывной деятельности Заказчика, при наличии экстренной потребности, в случае недобросовестного выполнения поставщиком такой продукции своих обязательств по заключенному договору

5.2.26. Осуществление закупки Продукции, являющейся естественным продолжением, оказанной ранее у исполнителя, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания аналогичных закупаемых работ, услуг.

5.2.27. Закупка Продукции у единственного изготовителя, владельца патента, торговой марки, конструкторской документации.

5.2.28. Закупка Продукции, если необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией и услугами.

5.2.29. Закупка услуг по техническому обслуживанию оборудования, имеющегося у Заказчика, с производителем такого оборудования (его официальным представителем), если производство технического обслуживания иным исполнителем невозможно по условиям гарантии на такое оборудование;

5.2.30. Закупка Продукции при возникновении срочной потребности, при условии, что проведение необходимой процедуры невозможно в связи с отсутствием времени ввиду того, что:

- обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть;
- создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья населения, состояния зданий и сооружений, окружающей среды;
- получена жалоба от жильцов обслуживаемых объектов об ухудшении обстановки жизнедеятельности.

5.2.31. Осуществление закупки нефтепродуктов (бензина автомобильного, дизельного топлива, смазочных материалов для транспортных средств, участвующих в комплексном обслуживании объектов) через сеть автозаправочных станций Поставщика;

5.2.32. Заключение договоров на оказание услуг по сервисному (гарантийному) обслуживанию, при условии невозможности осуществления сервисного (гарантийного) обслуживания иными исполнителями.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

6.1. Срок и порядок заключения договоров

6.1.1. Заключение договоров осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом Положения.

6.1.2. Не допускается заключение договоров на Закупку Продукции без соблюдения предусмотренных Положением требований к выбору Поставщика и определению условий заключаемого с ним договора.

6.1.3. Подготовка и согласование проектов договоров осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика.

6.1.4. В случае если в соответствии с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

6.1.5. Допускается заключение предусмотренных статьей 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации рамочных договоров, не содержащих информацию об объеме Продукции и предусматривающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по заявкам Заказчика в пределах лимита рамочного договора.

6.1.6. Договор по результатам закупочной процедуры заключается не позднее чем через 10 рабочих дней от даты определения победителя процедуры закупки.

6.1.7. Договор по результатам процедуры закупки составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.

6.1.8. Победитель процедуры закупки в течение 2 (двух) рабочих дней от момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора.

6.1.9. Заказчик проверяет обеспечение исполнения договора и другие предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора и в течение 2 (двух) рабочих дней от даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.

6.1.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Поставщиком, выбранным по результатам процедуры закупки в следующих случаях:

- а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;
- б) изменение потребности Заказчика в Продукции.

6.1.11. В случае уклонения или отказа победителя Закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Комиссией по закупкам следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Закупочной процедуры. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.

6.1.12. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления Заказчиком предложения о заключении договора конкретному Поставщику либо путем принятия предложения о заключении договора от одного Поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

6.1.13. Заказчик ведет внутренний учет заключенных с Поставщиками договоров (реестр договоров).

6.2. Порядок исполнения договоров

6.2.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства Российской Федерации и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

6.2.2. Осуществляемый Заказчиком контроль исполнения сторонами договорных обязательств предусматривает проведение следующих мероприятий:

а) проверка качества и своевременности исполнения сторонами обязательств по договору, в том числе контроль над своевременным проведением расчетов и предоставлением соответствующих документов в бухгалтерию

для отражения операций в бухгалтерском учете;

б) проверка сроков действия договора;

в) составление проектов писем, уведомлений, дополнительных соглашений и других документов к договору;

г) осуществление необходимых для оформления отношений по договору действий, таких как приемка исполненного по договору, составление актов, выставление и получение счетов и т.д.;

д) своевременное принятие необходимых мер защиты интересов Заказчика в случае нарушения Поставщиком условий договора.

6.3. Порядок изменения и расторжения договоров

6.3.1. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом.

6.3.2. Изменение договоров, заключенных Заказчиком по результатам Конкурентных закупочных процедур, не допускается, за исключением их изменения в исключительных и обоснованных случаях, к которым относятся, в том числе, следующие:

- а) изменение контактных данных и банковских реквизитов сторон;
- б) изменение Поставщика по договору в случае, если такое изменение происходит в результате предусмотренного законодательством Российской Федерации универсального правопреемства;
- в) продление (пролонгация) ранее заключенного договора на закупку непрерывно оказываемых услуг в случае, если поставщик предлагает конкурентоспособную цену договора и если изменение Поставщика является экономически невыгодным Заказчику (в случае продления (пролонгации) договоров аренды нежилых помещений, транспортных средств, центров хранения и/или обработки данных, услуг добровольного медицинского страхования, модернизации и сопровождения Интернет-ресурсов, а также в иных случаях;
- г) выгодное Заказчику добровольное улучшение Поставщиком одного или нескольких условий договора без изменения других условий договора (снижение цены договора, цены единицы продукции, сокращение сроков поставки Продукции в случае, если Заказчик заинтересован в скорейшей поставке Продукции, улучшение характеристик поставляемой Продукции, осуществляемое, в том числе, в связи с изменением потребности Заказчика в Продукции или в связи с невозможностью осуществить поставку предусмотренной договором Продукции);
- д) уменьшение предусмотренного договором количества (объема) закупаемой по договору Продукции, исключение одной или нескольких закупаемых позиций Продукции из договора в случае уменьшения потребности Заказчика в такой Продукции или невозможности продолжения исполнения договора на первоначальных условиях. При таком изменении договора должно быть произведено пропорциональное уменьшение цены договора;
- е) увеличение количества (объема) закупаемой по договору Продукции

и пропорциональное такому изменению увеличение цены договора (без увеличения цены единицы Продукции) в случае, если в период действия договора у Заказчика возникла потребность в закупке дополнительного количества (объема) закупаемой по договору Продукции. При этом не может быть увеличена, а также включение в договор дополнительной Продукции, которая

не предусмотрена договором, но связана с его исполнением, в том числе необходима для его исполнения, и обоснованное этим увеличение цены договора. В ценовом выражении суммарный объем дополнительно закупаемой по одному договору на основании настоящего подпункта Продукции не должен превышать пятидесяти процентов первоначальной цены договора;

ж) необходимость исполнения решения предписания государственного контролирующего органа и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

з) другие исключительные случаи.

6.3.3. Не допускается изменение заключенных по результатам процедур закупок договоров, если такое изменение направлено исключительно на предоставление более благоприятных Поставщику условий исполнения договора, например, увеличение цены договора без увеличения количества (объема) закупаемой Продукции, увеличение цены единицы Продукции, увеличение размера аванса, увеличение сроков поставки Продукции и др.

6.3.4. Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Стороны договора вправе осуществить односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями договора, если иное не предусмотрено положениями самого договора.

6.3.5. Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора, путем направления уведомления в адрес Исполнителя в любое время, в одностороннем внесудебном порядке, в случае принятия государственными органами Российской Федерации нормативного или ненормативного акта, препятствующие дальнейшему исполнению обязательств по Договору или не принятие нормативного или ненормативного акта необходимого для исполнения договора.

6.3.6. В случае если основанием для расторжения заключенного по результатам Конкурентной закупочной процедуры договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств

по договору, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, следующие по привлекательности по сравнению с таким Поставщиком (с согласия такого участника).

7. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

7.1. Для определения поставщиков, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, директор Заказчика создает Комиссию по осуществлению закупок (далее - Комиссия по закупкам).

7.2. Функциями Комиссии по закупкам являются:

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены настоящим Положением на Комиссию по закупкам.

7.3. Решение о создании Комиссии по закупкам принимается Генеральным директором Заказчика до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии по закупкам, назначается Председатель комиссии.

7.4. Число членов Комиссии по закупкам должно быть не менее чем пять человек.

7.5. Работу Комиссии по закупкам организует ее Председатель.

7.6. Члены Комиссии по закупкам должны быть своевременно уведомлены Председателем комиссии или иным уполномоченным Председателем комиссии членом комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии по закупкам.

7.7. Заседания Комиссии по закупкам открываются и закрываются Председателем комиссии или иным уполномоченным Председателем комиссии членом комиссии.

7.8. В период отсутствия Председателя комиссии обязанности Председателя комиссии исполняет Заместитель председателя комиссии, который избирается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на таком заседании.

7.9. Заседание Комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.10. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос.

7.11. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

7.12. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.13. Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

7.14. Заказчиком могут создаваться иные комиссии по осуществлению закупок для проведения конкретных определений поставщиков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Контроль за организацией и осуществлением закупочной деятельности Заказчика осуществляется Генеральным директором Заказчика.

8.2. По результатам закупочной деятельности Заказчик ежеквартально формирует отчет, представляемый для рассмотрения и оценки деятельности Коллегиальному органу Заказчика не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом. В отчете Заказчик отражает информацию о закупочной деятельности, в том числе сведения об общем объеме осуществленных закупок, об объеме конкурентных закупок (с учетом сведений о несостоявшихся конкурентных закупках), об объеме закупок, осуществленных посредством проведения процедур запроса предложений, запроса цен, об объеме закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1***ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

1. Для установления критериев и порядка оценки Заявок участников процедуры Заказчик в Закупочной документации:

а) устанавливает конкретные критерии и показатели оценки из числа предусмотренных Положением;

б) устанавливает значимость каждого установленного критерия, при этом общая значимость всех критериев оценки равняется ста процентам. В случае если в рамках критерия устанавливается несколько показателей, сумма величин значимости всех показателей такого критерия должна составлять сто процентов. Значимость показателей внутри критерия определяется Заказчиком самостоятельно, исходя из целей достижения лучших условий исполнения договора;

в) конкретизирует предмет оценки по каждому показателю;

г) определяет единицу измерения предложений Участников закупки (например, рубль, процент, день, штука и т.д.);

д) порядок присвоения баллов (использование формулы, балльной шкалы или экспертной оценки; какое значение предложения является для Заказчика лучшим - максимальное или минимальное; предельное максимальное или минимальное значение и другие необходимые для оценки Заявок сведения);

е) устанавливает требования о предоставлении Участниками закупки соответствующих предмету оценки сведений и документов для оценки по каждому установленному показателю (при необходимости).

2. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок

их определения. Значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

3. При проведении Запроса предложений устанавливаются не менее двух критериев оценки Заявок, одним из которых должен являться ценовой критерий.

9. При проведении Запроса цен устанавливается только ценовой критерий оценки Заявок.

10. Победителем Запроса цен признается лицо, допущенное к участию в Запросе цен и предложившее наименьшую цену договора. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые предложения по такому показателю, победителем Запроса цен признается Участник закупки, подавший Заявку ранее других Участников закупки, предложивших такие же условия.

11. Победителем Запроса предложений признается Участник закупки, допущенный к участию в Закупочной процедуре и получивший наибольшее количество баллов по результатам оценки Заявок. В случае если нескольким допущенным Участникам закупки присвоено одинаковое количество баллов, победителем Запроса предложений признается Участник закупки, Заявка которого поступила ранее Заявок других Участников закупки, которым присвоено такое же количество баллов.

12. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено

Участнику закупки по каждому критерию (показателю), равняется ста.

13. Общее количество баллов, присваиваемых Участнику закупки, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев (показателей) оценки Заявок, умноженных на коэффициент значимости соответствующих критериев (показателей) оценки Заявок. Максимальное общее количество баллов, которое может быть присвоено Участнику закупки, равняется ста.

14. При подсчете баллов по каждому критерию (показателю) оценки Заявок и при подсчете общего количества баллов полученные при расчетах значения округляются по правилам математического округления до двух знаков после запятой.

15. Для оценки заявок по неценовым критериям заказчик вправе использовать предусмотренные настоящими Правилами формулы расчета баллов, а также балльную шкалу оценки заявок. При использовании для оценки Заявок балльной шкалы в такой шкале предусматриваются значения показателей, диапазоны значений показателей или предельные значения показателей

и соответствующее этим значениям количество баллов, выставаемых Участникам закупки.

16. Для оценки Заявок по ценовым критериям может использоваться формула:

$$B_{цi} = \frac{B_{цmin}}{B_{цi}} * 100,$$

где $B_{ц}$ - количество баллов, которые получает Участник закупки по данному показателю;

$B_{цmin}$ - минимальная цена договора среди оцениваемых Заявок;

$B_{цi}$ - цена договора, предложенная i -м Участником закупки;

Значимость критерия вычисляется по формуле $Z_{нКр} = B_{ц} * KЗ$,

$KЗ$ - коэффициент значимости критерия.

17. Для оценки Заявок по неценовым критериям оценки могут использоваться следующие формулы.

В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{K}_{\min} / \text{K}_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{K}_i / \text{K}_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

18. Установленный в Закупочной документации вес критериев оценки Заявок должен соответствовать следующим значениям:

№ п.п.	Наименование критерия оценки	Допустимые показатели критерия	Допустимый вес критерия, %
1.	Ценовые критерии	- цена договора; - цена единицы Продукции	не менее 70
2.	Неценовые критерии	- квалификация участника закупки; - качество Продукции; - условия исполнения договора	не более 30

Оценка Заявок производится с использованием указанных критериев оценки. Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов.